

省社保  
网上服务系统  
操作手册  
(温州市参保征缴篇)  
2020年11月

# 目录

1. 浙江政务服务网运行环境 .....	3
2. 登录 .....	3
2.1. 法人登录方式.....	3
2.1.1. 用户名密码 .....	3
2.1.2. 电子营业执照 .....	3
2.1.3. 数字法人证书 .....	3
3. 参保征缴 .....	6
3.1. 查询管理.....	6
3.1.1. 单位信息查询 .....	6
3.1.2. 缴费工资申报查询 .....	7
3.1.3. 单位人员信息查询（花名册） .....	8
3.1.4. 单位缴费信息查询（结算信息） .....	9
3.2. 单位管理.....	10
3.2.1. 参保单位查询打印社会保险信息（参保证明） .....	10
3.2.2. 社会保险单位参保信息变更登记 .....	11
3.2.3. 单位人员增减变动查询 .....	13
3.3. 人员管理.....	14
3.3.1. 社会保险职工参保登记（职工新增） .....	14
3.3.2. 人员批量新参保 .....	17
3.3.3. 社会保险职工暂停参保（职工停保） .....	18
3.3.4. 人员批量暂停参保 .....	19
3.3.5. 社会保险职工参保信息变更登记 .....	21
3.3.6. 申请补缴城镇职工社会保险费 .....	23
3.3.7. 参保个人应缴基本养老保险费核定（申报上年度工资） .....	25

# 1. 浙江政务服务网运行环境

访问网址：<http://www.zjzfw.gov.cn/>或百度搜索“浙江政务服务网”

适用的浏览器：浏览器选择极速模式或者用非IE 内核：如谷歌浏览器。

关于登录政务网方面问题可咨询政务网客服：0571-88808880

“注册单位法人数字证书”遇到问题可咨询汇信公司客服 400 888 4636

## 2. 登录

### 2.1. 法人登录方式

用人单位可通过用户名密码、电子营业执照或法人数字证书三种认证方式登录浙江政务服务网。

#### 2.1.1. 用户名密码

单位经浙江政务服务网实名认证后，可以凭实名认证的账号登录浙江政务服务网，办理社保业务。

#### 2.1.2. 电子营业执照

单位法定代表人登录支付宝或者微信，搜索“电子营业执照”小程序即可下载执照。扫描浙江政务服务网电子营业执照入口的二维码，即可登录并办理社保业务。法定代表人也可以授权经办人使用。

具体使用说明详见<https://zzapp.gsxt.gov.cn/ebf/instruction.html>。

#### 2.1.3. 数字法人证书

进入浙江政务服务网登录界面，免费领取移动版法人数字证书后，下载 E 照通 APP。法人代表直接使用、经办人一键发送申请授权后可扫码登录使用。

移动版法人数字证书领取方式详见：

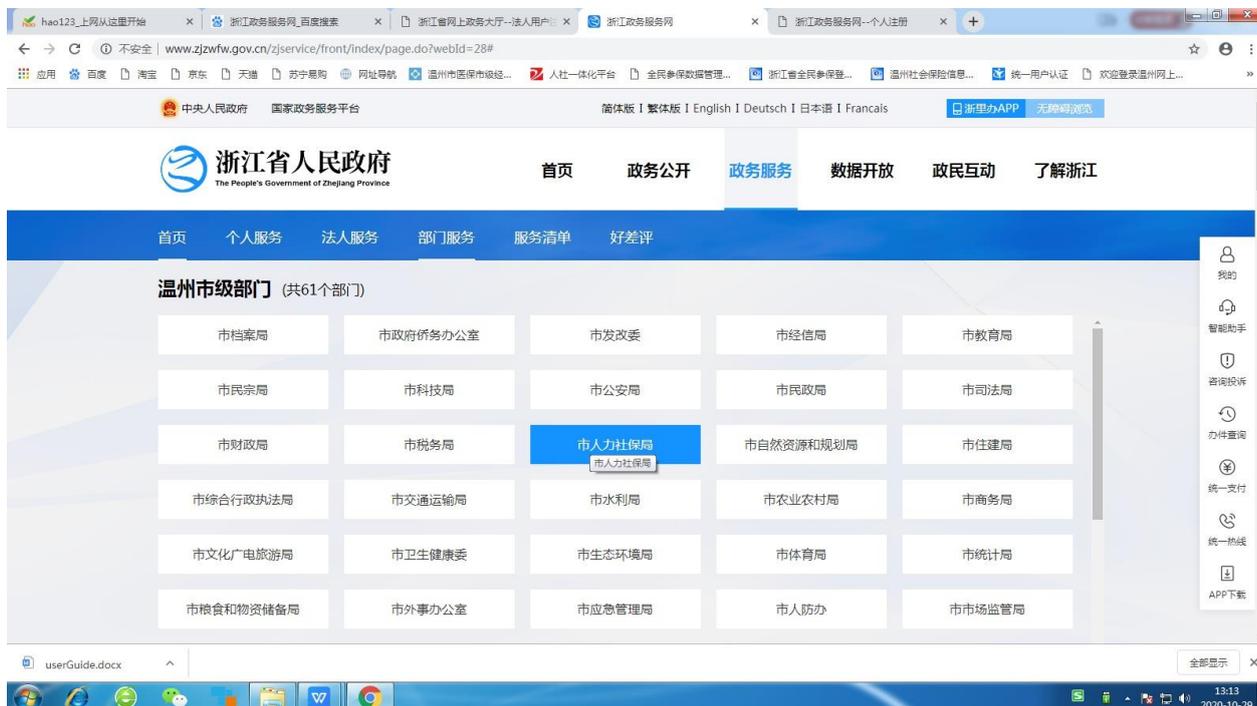
<http://www.linksgood.com/client/topic/show/cert/applyMobile1>。



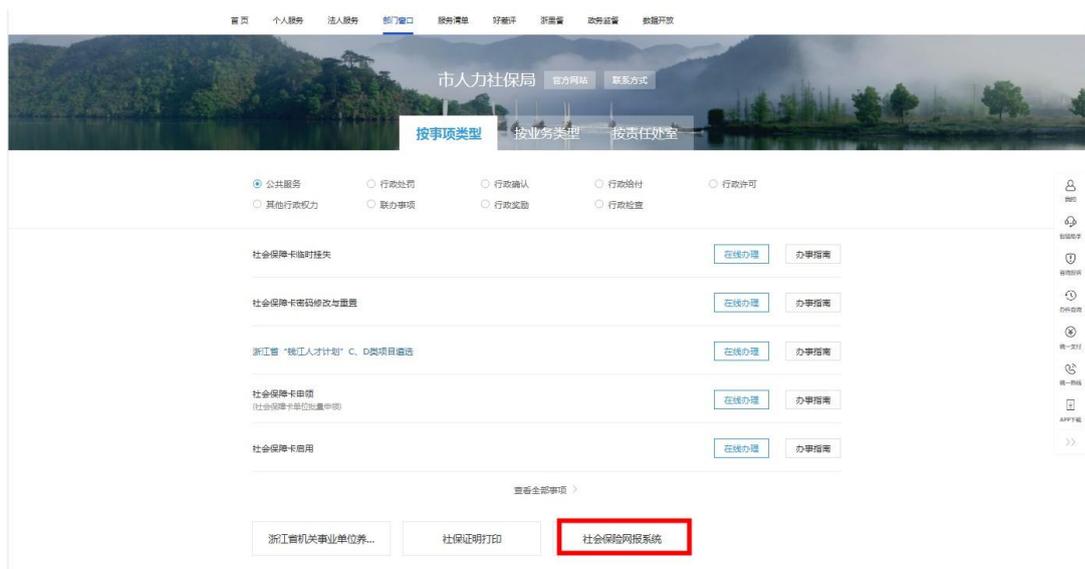
主页上先选择定位城市为“温州”，再确定单位所在的统筹区。



以温州市本级为例，点击“部门服务”，选择“市人力社保局”。



登录部门界面后，点击选择“社会保险网报系统”



## 3. 参保征缴

### 3.1. 查询管理

#### 3.1.1. 单位信息查询

选择【参保征缴】，点击【单位信息查询】。



点击模块后可查询单位信息

### 3.1.2. 缴费工资申报查询

选择【参保征缴】，点击【缴费工资申报查询】。

业务申报: **参保征缴** | 养老待遇 | 工伤待遇 | 工伤认定 | 劳动能力鉴定

#### 参保征缴

缴费工资预启用核对 >

#### 单位管理

参保单位查询打印社会保险信息 >

社会保险单位参保登记-受理1 >

社会保险单位参保信息变更登记

单位人员增减变动查询 >

#### 人员管理

社会保险职工参保登记 >

人员批量新参保 >

人员批量暂停参保

参保个人应缴基本养老保险费核定 >

社会保险职工参保种新增登记 >

社会保险职工参保暂停

社会保险职工参保信息变更登记 >

申请补缴城镇职工社会保险费 >

企业职工基本养老保险关系接续

军人退役基本养老保险关系接续 >

#### 查询

单位信息查询 >

职工基本养老保险个人账户信息表 >

**缴费工资申报查询**

进入模块后选择年度（必录项），点“查询”。

#### 查询条件

\* 年度  统一社会信...  单位名称

#### 缴费工资申报信息

序号	统一社会信用代码	单位名称	单位性质	应申报数量	申报成功人数	申报人
暂无数据						

共 0 条     页

### 3.1.3. 单位人员信息查询（花名册）

选择【参保征缴】，点击【单位人员信息查询】。



进入模块后点【查询】按钮可以查询出本单位人员信息，也可以输入查询条件后再查询。



### 3.1.4. 单位缴费信息查询（结算信息）

选择【参保征缴】，点击【单位缴费信息查询】。



进入模块后点【查询】按钮可以查询出本单位的缴费情况，也可以输入查询条件后再查询



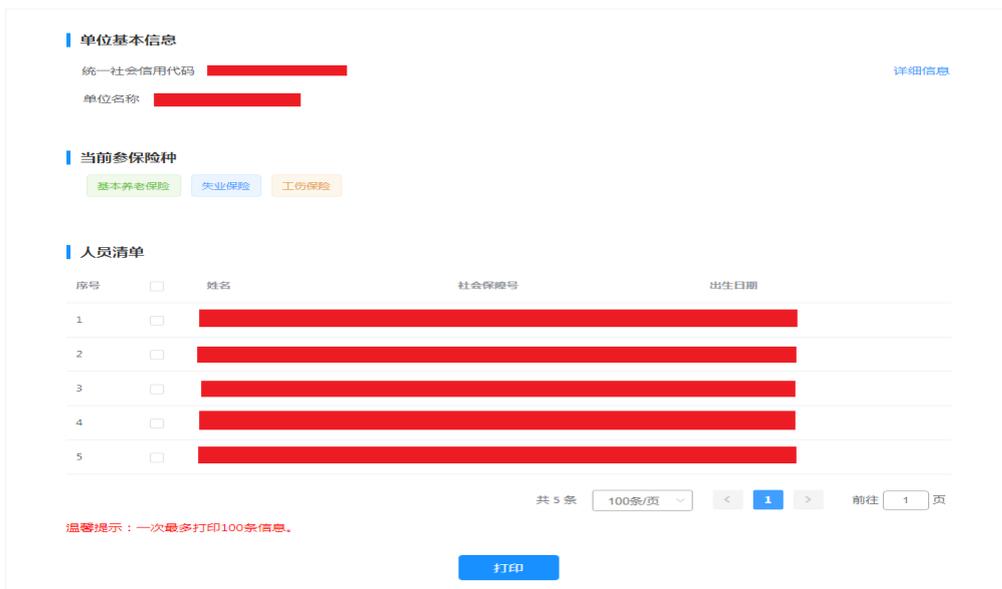
## 3.2. 单位管理

### 3.2.1. 参保单位查询打印社会保险信息（参保证明）

选择【参保征缴】，点击【参保单位查询打印社保保险系统】。



可以全选人员清单中的人员，也可以勾选需要打印的人员进行打印参保证明(单位格式)。



### 3.2.2. 社会保险单位参保信息变更登记

选择【参保征缴】，点击【社会保险单位参保信息变更登记】。



进入办理界面，填写完相关信息后，点【完成】后申报业务就成功提交了。\*为必填项

**单位联系信息变更**

\* 社保经办人姓名  社保经办人固定电话  \* 社保经办人手机

经办人证件类型  \* 经办人证件号码  单位电子邮箱

通讯地址邮编  通讯地址

**养老发放账号变更**

\* 开户行行号  开户行名称

\* 银行行别  \* 银行账号  \* 银行开户名

点【撤回】按钮，系统会提示：是否作废该办件。点【完成】业务提交后，跳转到菜单页面，重新办理其他业务。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。目前仅支持非关键信息修改。

首页 > 法人办事



公告 关于省本级社保新信息系统上... 查看更多>>

当前操作单位: [Redacted]

申报管理

单位业务申报进度查询 >

首页 > 法人办事 > 单位业务申报管理

当前操作单位: [Redacted]

### 单位业务申报进度查询

申报类型  申报状态  结算期

人员姓名

序号	人员姓名	申报类型	申报时间	申报状态	审核日期	操作
1	[Redacted]	新增退休人员...	2019-09-09	待审核	--	--
2	[Redacted]	新增退休人员...	2019-09-09	待审核	--	--

### 3.2.3. 单位人员增减变动查询

选择【参保征缴】，点击【单位人员增减变动查询】。

业务申报: **参保征缴** | 养老待遇 | 工伤待遇 | 工伤认定 | 劳动能力鉴定

参保征缴

缴费工资预启用核对 >

单位管理

参保单位查询打印社会保险信息 >

社会保险单位参保登记-受理1 >

社会保险单位参保信息变更登记 >

**单位人员增减变动查询** >

人员管理

社会保险职工参保登记 >

人员批量新参保 >

人员批量暂停参保 >

参保个人应缴基本养老保险费核定 >

社会保险职工参保险种新增登记 >

社会保险职工参保暂停 >

进入查询界面，填写完查询条件信息后，点【查询】。\*为必填项

查询条件

统一社会信用代码

单位名称

\* 查询时间

社会保障号码

姓名

参保身份

险种类型

查询

查询结果

人员新增

人员暂停

序号	业务年月	统一社会信用代码	单位名称	社会保障号码	姓名	性别	
暂无数据							

共 0 条  < 1 > 前往  页

导出/内容:  人员新增  人员暂停



### 联系信息

* 手机号码	<input type="text" value="请输入"/>	联系电话	<input type="text" value="请输入"/>	电子邮箱	<input type="text" value="请输入"/>
* 联系地址	<input type="text" value="请输入"/>			邮政编码	<input type="text" value="请输入"/>

### 参保信息

* 本次参保时间	<input type="text" value="2020-07-23"/>	* 参保身份	<input type="text" value="请选择"/>	* 申报工资	<input type="text" value="请输入"/>
职工工种	<input type="text" value="请选择"/>	离退休年龄	<input type="text" value="请选择"/>	用工形式	<input type="text" value="请选择"/>

序号	所属统筹区	险种类型	缴费基数	费率档次	首次参保年月
暂无数据					

温馨提示：参保身份为非全日制用工、技校实习生、超龄人员、疫情期间临聘人员、联防联控人员时只参加工伤保险。

下一步

撤回

填写完相关信息后，点击【下一步】后提示保存成功即可。\*号为必填项

点【撤回】按钮，系统会提示：是否作废该办件。点【确定】后，跳转到菜单页面，重新办理其他业务。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

备注：人员新参保和续保都是在这个模块操作，系统会自动鉴别人员状态

企业新成立时，可通过“开办企业全程网上办平台”办理企业开户的同时一并申报职工新增。

### 3.3.2. 人员批量新参保

选择【参保征缴】，点击【人员批量新参保】。



进入办理界面，先【下载模板】后，按模板格式填写好文档后，点【导入】。导入错的点【导出错误数据】查看详情。或者查看导入校验失败信息标签页查看失败原因。



导入成功后，点【保存】按钮即可。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

### 3.3.3. 社会保险职工暂停参保（职工停保）

选择【参保征缴】，点击【社会保险职工暂停参保】。

业务申报: **参保征缴** | 养老待遇 | 工伤待遇

单位管理

社会保险单位参保登记 >	参保单位查询打印社会保险信息 >	社会保险单位参保信息变更登记
--------------	------------------	----------------

人员管理

社会保险职工参保登记 >	<b>社会保险职工暂停参保 &gt;</b>	社会保险职工参保信息变更登记
申请补缴城镇职工社会保险费 >	参保个人应缴基本养老保险费核定 >	参保个人社会保险缴费工资复核
企业职工基本养老保险关系接续 >	军人退役基本养老保险关系接续 >	

进入办理界面，输入社会保障号后点【搜索】按钮，系统会自动读取人员信息。

#### 当前参保险种

当前无参保险种

#### 人员暂停参保信息

\* 中断原因

\* 停保时间

备注

#### 养老保险退收处理结果

对应费款所属期	缴费基数	个人部分金额
---------	------	--------

暂无数据

清空

确定申报

填写完相关信息后，点【确定申报】后就成功提交了。\*为必填

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

### 3.3.4. 人员批量暂停参保

选择【参保征缴】，点击【人员批量暂停参保】。



进入办理界面，先【下载模板】后，按模板格式填写好文档后，点【导入】。导入错的点【导出错误数据】查看详情。或者查看导入校验失败信息标签页查看失败原因。

首页 > 法人办事 > 人员批量暂停参保 当前操作单位: [REDACTED]

### 单位基本信息

统一社会信用代码 [REDACTED] [详细信息](#)

单位名称 [REDACTED]

### 文件导入

上传文件 [REDACTED] [导入](#) [下载模板](#) [导出错误数据](#)

### 校验结果

[导入校验成功信息](#) [导入校验失败信息](#)

序号	社会保障号码	姓名	中断原因	变更日期
暂无数据				

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

注: 人员导入校验成功0条, 校验失败信息0条

[保存](#)

导入成功后, 点【保存】按钮即可。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

备注: 下载的模板格式不能随意修改, 不然会导致导入报错。

### 3.3.5. 社会保险职工参保信息变更登记

选择【参保征缴】，点击【社会保险职工参保信息变更登记】。



进入办理界面，输入社会保障号后点【搜索】按钮，系统会自动读取人员信息。



浙江省人力资源和社会保障厅公共服务平台

### 社会保险职工参保信息变更登记

当前操作单位: [redacted]

首页 > 法人办事 > 社会保险职工参保信息变更登记

#### 人员基本信息变更

*证件类型	居民身份证	*证件号码	请输入	社会保障号码	-
姓名	-	性别	-	国籍	中国
出生日期	自 -	学历	-	民族	-
户口性质	-	户籍地址	-		

#### 人员联系信息变更

*手机号码	请输入	联系住址	请输入
-------	-----	------	-----

温馨提示: 确认申报后有上传材料, 请尽快把上传的材料送至柜台核对受理;

填写完相关信息后，点【完成】后申报业务就成功提交了。\*为必填项

1.带 \* 号为必填项，请根据实际情况进行填写。  
2.如无法正常上传，请检查是否禁用了浏览器Flash！[启动浏览器Flash帮助](#)

申报材料

\*1. 社会保险参保信息变更登记表 0 本地上传

撤回

完成

点【撤回】按钮，系统会提示：是否作废该办件。点【确定】后，跳转到菜单页面，重新办理其他业务。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

### 3.3.6. 申请补缴城镇职工社会保险费

选择【参保征缴】，点击【申请补缴城镇职工社会保险】。



进入办理界面，输入社会保障号后点【搜索】按钮，系统会自动读取人员信息。



浙江省人力资源和社会保障厅公共服务平台



填写完相关信息后，点【完成】后申报业务就成功提交了。\*为必填项

**!** 1.带 \* 号为必填项，请根据实际情况进行填写。  
2.如无法正常上传，请检查是否禁用了浏览器Flash！[启动浏览器Flash帮助](#)

 申报材料

---

*1、《参保人员补缴城镇职工社会保险费申请核定表》 <span style="float: right;">0</span>	<a href="#">本地上传</a>
2、法院判决书或调解书 <span style="float: right;">0</span>	<a href="#">本地上传</a>
3、行政处理决定书 <span style="float: right;">0</span>	<a href="#">本地上传</a>
4、劳动合同 <span style="float: right;">0</span>	<a href="#">本地上传</a>
5、工资凭证 <span style="float: right;">0</span>	<a href="#">本地上传</a>

撤回完成

点【撤回】按钮，系统会提示：是否作废该办件。点【确定】后，跳转到菜单页面，重新办理其他业务。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态。

### 3.3.7. 参保个人应缴基本养老保险费核定（申报上年度工资）

选择【参保征缴】，点击【参保个人应缴基本养老保险费核定】。



进入办理界面，输入社会保障号后点【搜索】按钮，系统会自动读取人员信息。



填写完相关信息后，点【完成】后申报业务就成功提交了。\*为必填项

1.带 \* 号为必填项，请根据实际情况进行填写。  
2.如无法正常上传，请检查是否禁用了浏览器Flash！[启动浏览器Flash帮助](#)

申报材料

\*1. 《职工工资收入（缴费工资）汇总表》 0 本地上传

撤回

完成

点【撤回】按钮，系统会提示：是否作废该办件。点【确定】后，跳转到菜单页面，重新办理其他业务。

完成后的业务可在【单位业务申报进度查询】中查看业务审批状态

